



CITTÀ DI FASANO
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di diritto di superficie per 99 anni di 2 aree all'interno del cimitero di Montalbano – Speciale per la realizzazione di sepolcri privati - di 2 aree all'interno del cimitero di Fasano centro con sovrastanti rustici e di 1 area con sovrastante tomba da demolire.

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE
Settore Lavori Pubblici

Visti

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge n° 241/1990;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 320 del 03 dicembre 2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del comune di Fasano;
- la deliberazione di C.C. n. 70 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco n. 02 del 30/01/2025 con il quale sono state prorogate le funzioni di Dirigente del Settore Lavori Pubblici all'Ing. Rosa Belfiore fino al 31/03/2025.

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 del 25/03/2025 che proroga fino al 30.04.2025 gli incarichi di cui al decreto N. 02.

Visto il “Regolamento per la concessione di aree e di loculi cimiteriali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 del 16.06.2016, successivamente integrato/modificato con deliberazione di C.C. n. 64 del 21.12.2016 (art. 8) e deliberazione di C.C. n. 75 del 18.12.2024 (art. 8 Bis), che sostituisce ed abroga le precedenti disposizioni concernenti la disciplina delle concessioni di aree cimiteriali, nel dettaglio del Capo II “Modalità di concessione” d'ora in poi, per brevità, Regolamento comunale.

Settore Lavori Pubblici
Via Fogazzaro, 33 – 72015 FASANO (Br)
Telefono: 0804394300-310
rosabelfiore@comune.fasano.br.it
[pec: comunefasano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunefasano@pec.rupar.puglia.it)

RENDE NOTO

Che è indetta, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 04/04/2025, e della conseguente determinazione dirigenziale R.G. N. 1009/2025 del 22/04/2025, una procedura per l'assegnazione in concessione novantanovenale di alcune aree resesi disponibili all'interno dei cimiteri di Montalbano-Speziale e Fasano centro, secondo quanto stabilito dal vigente "Regolamento per la concessione di aree e di loculi cimiteriali" (in seguito Regolamento) e indicato nel presente Avviso pubblico.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Settore lavori Pubblici

Responsabile: Dirigente ing. Rosa Belfiore

Responsabile del Procedimento (L. n.24/11/1990 e ss.mm.ii.): Ing. Rosa Belfiore

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso novantanovenale, ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento comunale, delle seguenti aree per la costruzione di sepolcri privati e/o completamento costruzione allo stato grezzo e/o demolizione e costruzione:

CIMITERO DI MONTALBANO-SPEZIALE – n° 2 (due) aree cimiteriali

LOTTO N. 29 – mq 9,86 (mt. 3,40 x 2,90) per tipologia cappella da 10 loculi

LOTTO N. 30 – mq 9,86 (mt. 3,40 x 2,90) per tipologia cappella da 10 loculi

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione delle aree in questione si rimanda all'allegata planimetria (**All.Ba**).

CIMITERO DI FASANO CENTRO – n° 2 (due) aree cimiteriali con sovrastante manufatto allo stato rustico

LOTTO N. 26/A – mq. 8,00 (mt. 2,50 x 3,20) di cui al PdL approvato con delibera di C.C. n. 31/2002 e modificato con delibera di C.C. n. 58/2002 e s.m.i., con sovrastante rustico tipologia cappella 5 loculi e cassettoni.

LOTTO N. 42 – mq. 9,86 (mt. 3,40 x 2,90) di cui al PdL approvato con delibera di C.C. n. 88 del 13.03.1972, con sovrastante rustico tipologia cappella 10 loculi e cassettoni.

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione delle aree in questione con sovrastante edicola allo stato grezzo si rimanda alle allegate planimetrie (**All.Bb** per il Lotto N. 26/A) (**All.Bc** per il Lotto N. 42).

Si allegano altresì i rilievi fotografici relativamente ai lotti in concessione (**All. C**).

CIMITERO DI FASANO – n° I (uno) area cimiteriale con sovrastante edicola da demolire

LOTTO N. 31 – mq. 3,30 (2,20 x 1,50) di cui alla DLG n. 93 del 06/03/1959, con sovrastante edicola tipologia 2 loculi da demolire.

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione della citata area con sovrastante edicola in stato di abbandono si rimanda all'allegata planimetria (**All. Bc**) nonché ai rilievi fotografici (**All. C**)

ART. 3 – CANONE CONCESSIONARIO E ONERI ACCESSORI

L'importo del canone di concessione ed il valore del manufatto del rustico sono riportati nella sottostante tabella:

CIMITERO DI MONTALBANO - SPECIALE			
LOTTO N. 29	di mq. 9,86	Importo canone	€ 6.940,00
LOTTO N. 30	di mq. 9,86	Importo canone	€ 6.940,00
CIMITERO DI FASANO			
LOTTO N. 26/A	di mq. 8,00	Importo canone	€ 5.000,00
		Importo rustico	€ 8.000,00
		Importo asta	€ 13.000,00
LOTTO N. 42	di mq. 9,86	Importo canone	€ 6.940,00
		Importo rustico	€ 12.000,00
		Importo asta	€ 18.940,00
LOTTO N. 31	di mq. 3,30	Importo canone (compreso demolizione della sovrastante tomba)	€ 1.800,00

Sono poste, inoltre, a carico del concessionario tutte le spese conseguenziali alla concessione come da *Regolamento* tra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano:

- le spese per la demolizione dell'edicola esistente (Lotto n. 31);

- le spese per edificazione del manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie (Lotto n. 29 e Lotto n. 30).
- le spese per il completamento e finitura dei 2 rustici realizzati sul Lotto N. 26/A e Lotto N. 42.
- le spese contrattuali.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 3 del richiamato Regolamento, i soggetti aventi la residenza anagrafica in questo Comune e/o aventi la residenza anagrafica in altro Comune, ma nativi in questo Comune.

Non possono presentare domanda coloro i quali, pur possedendo i requisiti innanzi indicati, siano essi stessi o gli appartenenti al loro nucleo familiare titolari di analoghe assegnazioni.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, ai fini della partecipazione, dovranno far pervenire unico plico contenente **“Domanda per l'assegnazione in concessione di area cimiteriale”**

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione**:

- I. **la Domanda redatta in bollo da € 16,00** (euro sedici), utilizzando il modello di domanda allegato (**All. A**), attentamente compilato e debitamente sottoscritto, con allegato i seguenti documenti:
 - a) copia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità e a copia del/i codice/i fiscale/i;
 - b) copia del versamento eseguito con modalità PagoPA – causale: *Canone di concessione area cimiteriale* dell'importo corrispondente all'area cimiteriale di interesse, così come quantificato nella tabella riportata all'art. 3 del presente Avviso.

La dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, da parte dell'istante è contenuta nella stessa domanda.

N.B.

In caso di presentazione di istanza congiunta da parte di più richiedenti la richiesta di concessione dovrà riportare i dati ed essere sottoscritta da tutti i richiedenti e dovrà essere prodotta copia dei documenti di identità di tutti i richiedenti.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte con l'utilizzo dell'allegato A, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non oltre le ore 12:00 del 09 maggio 2025.**

Potrà essere presentata:

- a mezzo pec all'indirizzo: comunefasano@pec.rupar.puglia.it;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fasano (Br), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo del servizio postale con Racc. A/R o tramite agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre le ore 12:00 del giorno 09 maggio 2025, né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 8 - CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di più istanze per la stessa area, si procederà all'assegnazione della stessa in base al criterio "in ordine di arrivo dell'istanza" ai sensi del più volte richiamato Regolamento.

Nel caso eccezionale di contestuale arrivo, si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DOPO LA SCADENZA DELLA DOMANDA

A seguito della formazione della graduatoria (che non costituisce aggiudicazione), disposta con determinazione dirigenziale, verrà notificata agli interessati apposita comunicazione di aggiudicazione, con la quale saranno indicati i termini per la sottoscrizione della scrittura privata.

Laddove, nel termine fissato, l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, sarà dichiarato decaduto e si procederà all'assegnazione dell'area tramite scorrimento della graduatoria.

Ai soggetti che avranno inoltrato l'istanza completa dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, qualora non aggiudicatari, si procederà alla restituzione dell'importo versato entro 30 giorni mediante autorizzazione della tesoreria comunale.

Le aree saranno concesse allo stato in cui si trovano, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'area è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

ART. 10 - COSTRUZIONE E VINCOLI NELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO

I lavori di costruzione dei sepolcri dovranno essere avviati entro un anno dal rilascio del relativo titolo abilitativo edilizio ed essere ultimati entro tre anni dalla predetta data. I sepolcri privati dovranno essere architettonicamente coerenti con i preesistenti manufatti vicini secondo la tipologia, le dimensioni e la forma di cui alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Cimiteriale.

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune di Fasano – Sportello Unico Edilizia domanda per l'apposito permesso di costruire, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore, entro sei mesi dal rilascio della concessione.

I richiedenti si dichiarano consapevoli che le prescrizioni e le specifiche tecniche che il Comune imporrà in sede di rilascio di permesso a costruire sono assolutamente vincolanti e, ove non rispettate, porteranno alla decadenza della concessione.

In relazione ai manufatti edificati allo stato grezzo (Lotto N. 26/A e Lotto N. 42 del Cimitero di Fasano centro), sono disponibili presso l'ufficio di riferimento i progetti con relativi permessi di costruzione e parere ASL.

I tempi ed i vincoli valgono anche per il completamento dei lavori dei manufatti edificati allo stato rustico sulle 2 aree del cimitero di Fasano.

ART. 11 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato nelle forme della scrittura privata ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 9 del 28.02.2019, il cui schema sarà approvato in fase di aggiudicazione.

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Fasano (Br) nonché nella sezione Bandi e Contratti del Sito della Trasparenza. Tutte le informazioni relative all'avviso, alla modulistica e alla documentazione tecnica sono visionabili ed acquisibili presso il Settore Lavori Pubblici del Comune sito in Via Fogazzaro n. 33.



CITTÀ DI FASANO
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Rosa Belfiore, Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Il supporto al R.U.P. è la rag. Angela Colucci istruttore amministrativo presso il Settore lavori Pubblici.

Recapiti telefonici: 080-4394300 – 080-4394310

Indirizzi di posta elettronica:

e-mail: rosabelfiore@comune.fasano.br.it

e-mail: angelacolucci@comune.fasano.br.it

Pec: comunefasano@pec.rupar.puglia.it

Allegato A – Domanda di assegnazione.

Allegati lettera B – Stralci planimetrici.

Allegati lettera C – Rilievi fotografici.

IL DIRIGENTE
Responsabile del Procedimento
Ing. Rosa Belfiore

Settore Lavori Pubblici
Via Fogazzaro, 33 – 72015 FASANO (Br)
Telefono: 0804394300-310
rosabelfiore@comune.fasano.br.it
[pec: comunefasano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunefasano@pec.rupar.puglia.it)